



ADQUISICIÓN DE MULTIFUNCIONALES | IMPRESORAS | ESCANERES | PROYECTORES

Marzo 2017

CONFIDENCIALIDAD

La información contenida en este documento es confidencial y propiedad de la Empresa YPFB Transporte S.A. Queda prohibida su copia y/o distribución parcial o total sin el expreso consentimiento del propietario.

INDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE DEL CONTRATO	3
2.1 CANTIDADES DE EQUIPOS POR EMPRESA	3
2.2 CONDICIONES COMERCIALES	4
2.3 PROVISIÓN DE SERVICIOS	4
2.3.1 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN/ATENCIÓN	4
2.3.2 GARANTIA Y NIVELES DE SERVICIO	5
2.3.3 ENTREGA	7
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	8
4. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA	8
5. CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA	8

1. INTRODUCCIÓN

YPFB Transporte S.A., YPFB Chaco S.A., YPFB Refinación S.A., YPFB Transierra S.A. y GasTransBoliviano S.A. (GTB), invitan a presentar propuestas para la provisión de equipos de solo impresión, multifuncionales, escáneres y proyectores; y a la provisión de servicios asociados a la compra de dichos equipos.

Para poder enviar una oferta el proveedor deberá presentar los siguientes documentos:

- Certificado expedido por la marca con la que participarán del presente proceso, acreditando la autorización para comercializar en Bolivia los equipos que oferten.

2. ALCANCE DEL CONTRATO

Cada una de las empresas de YPFB que participan del presente proceso de licitación han especificado las cantidades de equipos que requieren, agrupados en 2 lotes:

- Lote #1: Multifuncionales, Impresoras y Escáneres
- Lote #2: Proyectores

2.1 CANTIDADES DE EQUIPOS POR EMPRESA

Se requieren las siguientes cantidades de equipos:

LOTE #1:

Item	Tipo de Equipo ⁽¹⁾	Cantidad para YPFB Transporte	Cantidad para YPFB Refinación	Cantidad para YPFB Chaco	Cantidad para GTB	Cantidad para YPFB Transierra	Total
1	HP LaserJet Enterprise MFP M630h (J7X28A)	4	5				9
2	HP LaserJet Enterprise 500 MFP M527dn (F2A76A)	8	4		1		13
3	HP Color LaserJet Enterprise MFP M577dn (B5L46A)		2				2
4	HP LaserJet Pro MFP M426fdw (F6W15A)	25					25
5	HP LaserJet Pro MFP M130fw (G3Q60A)			3			3
6	HP Color LaserJet Pro MFP M176n (CF547A)			2			2
7	HP LaserJet Enterprise 500 color M553dn (B5L25A)				1		1
8	HP LaserJet Pro M402dne (C5J91A)			2	2		4
9	HP OfficeJet Pro 8210 Printer (D9L63A)	25					25
10	HP OfficeJet 200 Mobile Printer (CZ993A)		1				1
11	HP ScanJet Enterprise 7500 (HEWL2725B#BGJ (Y)				4		4
12	HP ScanJet Pro 2500 f1 (HEWL2747A#BGJ)					1	1

LOTE #2: Proyectoros

Item	Tipo de Equipo	Cantidad para YPFB Transporte	Cantidad para YPFB Refinación	Cantidad para YPFB Chaco	Cantidad para GTB	Total
1	EPSON Powerlite 1985WU WUXGA 3LCD (V11H619040)	1	1	2	0	4
2	EPSON Powerlite 955HW (V11H683020)	5	5	3	9	22
3	EPSON PowerLite 1761W WXGA 3LCD (V11H477020)	3	1	0	0	4

2.2 CONDICIONES COMERCIALES

Se espera cerrar un valor comercial unitario por cada tipo de equipo especificado.

Se aclara que el presente proceso de licitación engloba las cantidades de equipos que serán adquiridos por las diferentes empresas, por lo que luego de adjudicado el servicio de provisión cada empresa generará su propia orden de compra haciendo referencia al presente proceso de licitación y utilizando los precios unitarios de la oferta económica más baja que cumpla con todas las especificaciones técnicas aquí señaladas.

Tomar en cuenta que la adjudicación del contrato se realizará por lotes completos, es decir que un proveedor puede adjudicarse ambos lotes si su oferta económica resulta ser la más baja para el lote #1 y también para el lote #2, o bien un proveedor puede adjudicarse el lote #1 y otro el lote #2. Por lo tanto, ofertas parciales no serán aceptadas dentro de cada lote, significando que necesariamente cada proveedor que oferte equipos en el lote #1 y/o #2 deberá ofertar todos los tipos de equipos especificados en cada lote.

2.3 PROVISIÓN DE SERVICIOS

A continuación se especifican las condiciones de los servicios requeridos:

2.3.1 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN/ATENCIÓN

La empresa ofertante deberá designar un ejecutivo de cuenta que será el único interlocutor válido para todos los requerimientos comerciales que surjan de este contrato.

El ejecutivo de cuenta de igual manera será el encargado de atender cualquier reclamo asociado a la provisión de los equipos o los servicios asociados.

2.3.2 GARANTIA Y NIVELES DE SERVICIO

Los niveles de servicio establecen los lineamientos que deberá cubrir el proveedor y bajo los cuales se evaluará la calidad del servicio de garantía provisto.

Si para cumplir con las garantías requeridas se necesitara incluir algún seguro/servicio/costo adicional, deberá incluirse como parte integrante del costo de los equipos, dentro de la oferta económica.

El proveedor deberá garantizar los siguientes niveles de servicio/tiempos de respuesta asociados a la provisión de los equipos, este nivel de servicio es responsabilidad del proveedor y será completamente independiente a los tiempos de respuesta del fabricante o la marca de equipo ofertada.

Niveles de Servicio para el Lote #1: Impresoras, Multifuncionales y Escáneres

- a) Los equipos multifunción, impresoras y escáneres deberán contar con garantía en la modalidad **3x3x3** con lo cual la garantía cubrirá 3 años para reposición de partes, 3 años para mano de obra ante fallos o desperfectos y 3 años para asistencia en sitio, a partir de la fecha de entrega de los equipos en almacenes de YPFB o sus empresas filiales/subsidiarias. Se exigirá el certificado que acredite tal nivel de garantía por parte del fabricante. Si algún equipo, por definición del fabricante, no puede venderse con 3 años de garantía deberá estar especificado en la oferta técnica adjuntando una nota emitida por el fabricante.
- b) La reposición de partes menores dañadas para un equipo multifuncional | impresora (disco duro, memoria); deberá realizarse en un período no mayor a 3 días luego de reportado el desperfecto.
- c) Para cualquier otro repuesto (bandejas, dúplex, etc.) la reposición de la parte dañada para un equipo multifuncional | impresora | escáner deberá realizarse en un período no mayor a 20 días hábiles luego de reportado el desperfecto. Durante el periodo de reparación el fabricante deberá entregar como reemplazo en calidad de préstamo un multifuncional | impresora | escáner según corresponda, con características idénticas al equipo dañado, siempre que YPFB así lo requiera.
- d) El horario de soporte técnico requerido será de 8x5 (hrsxdías a la semana), los 365 días del año.
- e) El tiempo de respuesta para brindar soporte técnico ante un reporte de desperfecto de equipo será máximo de 24 hrs. una vez reportada la falla.
- f) El proveedor es el encargado de realizar mantenimiento preventivo semestralmente (2 veces por año) en oficinas de YPFB y sus empresas subsidiarias/filiales a los equipos multifunción | impresoras | escáneres mientras dure el período de garantía. Los insumos y el personal necesarios para los trabajos de mantenimiento serán suministrados por el proveedor.

- g) El proveedor es el encargado de retirar y devolver en oficinas de YPFB y sus empresas subsidiarias/filiales los equipos que presenten fallas durante el período de garantía.
- h) El fabricante (o su canal autorizado) deberá proporcionar informes técnicos sobre el estado de los equipos retirados para reparación por garantía. Para cada caso atendido se requerirá la presentación de un informe técnico que contenga mínimamente la siguiente información:
- Descripción Equipo (modelo)
 - Número de Serie
 - Fecha del reporte de falla
 - Descripción de la falla reportada
 - Empresa responsable del diagnóstico técnico
 - Nombre de técnico que atendió la falla
 - Informe técnico de solución de falla
 - Detalle de partes remplazadas (listar y colocar nro. de serie)

Niveles de Servicio para el Lote #2: Proyectoros

- a) Todos los equipos proyectoros deberán contar con **2 años de garantía** partir de la fecha de entrega de los equipos en almacenes. El proveedor deberá adjuntar el certificado que acredite tal nivel de garantía por parte del fabricante al momento de la entrega de los equipos. Si algún equipo, por definición del fabricante, no puede venderse con 2 años de garantía deberá estar especificado en la oferta técnica adjuntando una nota emitida por el fabricante.
- b) La reposición de partes de un proyector dañado deberá realizarse en un período no mayor a 20 días hábiles luego de reportado vía e-mail el desperfecto. Si la reposición del proyector demorará más de 20 días hábiles el proveedor deberá proporcionar un proyector de similar característica en calidad de préstamo.
- c) El horario de soporte técnico requerido será de 8x5 (hrsxdías a la semana), los 365 días del año.
- d) El tiempo de respuesta para brindar soporte técnico ante un reporte de desperfecto será máximo de 24 hrs. una vez reportada la falla.
- e) El proveedor es el encargado de retirar y devolver en oficinas de YPFB y sus empresas subsidiarias/filiales los equipos reportados con fallas durante el período de garantía.
- f) El fabricante (o su canal autorizado) deberá proporcionar informes técnicos sobre el estado de los proyectoros retirados para reparación por garantía. Para cada caso atendido se requerirá la presentación de un informe técnico que contenga mínimamente la siguiente información:
- Descripción Equipo (modelo)
 - Número de Serie
 - Fecha del reporte de falla
 - Descripción de la falla reportada

- Empresa responsable del diagnóstico técnico
- Nombre de técnico que atendió la falla
- Informe técnico de solución de falla
- Detalle de partes remplazadas (listar y colocar nro. de serie)

2.3.3 ENTREGA

- a. El tiempo de entrega esperado debe ser menor o igual a **50 días** calendario una vez recibida la orden de compra o pedido por parte de cada una de las empresas del grupo YPFB que participan de este proceso de licitación.
- b. El vehículo utilizado para las entregas de equipos deberá ser completamente cerrado, o tener toda la carga cubierta.
- c. Todas las entregas serán en Almacenes de cada una de las empresas del grupo YPFB que participan del presente proceso de licitación, de acuerdo al siguiente detalle:
 - Todos los equipos requeridos por **YPFB Transporte S.A** en el almacén único ubicado en el Km 7 ½ Doble Vía a la Guardia – Ciudad de Santa Cruz
 - Todos los equipos requeridos por **GasTransBoliviano S.A.:** en el almacén único ubicado en el Km 7 ½ Doble Vía a la Guardia – Ciudad de Santa Cruz
 - Todos los equipos requeridos por **YPFB Chaco S.A.** en el almacén único ubicado en la Carretera al Norte Km 9.
 - Todos los equipos requeridos por **YPFB Transierra S.A.** en el almacén único ubicado en Av. Cristo Redentor Km 4 1/2
 - Entrega de los equipos requeridos por **YPFB Refinación S.A.** en sus diferentes almacenes de acuerdo al siguiente detalle:
 - Almacén ubicado en la ciudad de Santa Cruz: Av. Santos Dumont Final
 - 5 HP LaserJet Enterprise MFP M630h (J7X28A)
 - 4 HP LaserJet Enterprise 500 MFP M527dn (F2A76A)
 - 2 HP Color LaserJet Enterprise MFP M577dn (B5L46A)
 - 1 HP OfficeJet 200 Mobile Printer (CZ993A)
 - 1 EPSON Powerlite 1985WU WUXGA 3LCD (V11H619040)
 - 1 EPSON PowerLite 1761W WXGA 3LCD (V11H477020)
 - Almacén ubicado en la ciudad de Cochabamba: Av. Petrolera Km 6, Carretera Antigua a Santa Cruz
 - 5 EPSON Powerlite 955HW (V11H683020)

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se ha especificado la configuración técnica para cada tipo de equipo, esto se detalla en el ANEXO A. Cada proveedor podrá ofertar tanto equipos del lote #1 como del lote#2 siempre y cuando su oferta incluya todos los tipos de equipos para cada lote.

NOTAS IMPORTANTES

En caso los fabricantes liberen nuevos modelos para las líneas de equipos especificadas, estos podrán ser ofertados con el debido respaldo del fabricante, quien debe certificar el reemplazo de los modelos.

4. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Como parte integrante de la oferta técnica el proveedor deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Certificado expedido por el fabricante de los equipos acreditando la autorización para comercializar en Bolivia los equipos que oferten.
- ANEXO A especificando la configuración ofertada para cada tipo de equipo.
- Carta de aceptación donde especifique la aceptación y cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas relacionadas a garantías y niveles de servicios especificados en el inciso 2.3.2

5. CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA

La oferta económica debe presentarse utilizando el formato del FORMATO B-1.